

Directives à l'intention des auteurs publiant des travaux scientifiques dans la revue *Études Mandé*

Études Mandé (ISSN 1536-5506, e-ISSN 2379-5506) est une revue interdisciplinaire évaluée par les pairs et publiant des travaux de recherche originaux portant sur les peuples d'expression Mandé d'Afrique de l'Ouest, leur diaspora, ainsi que les populations ayant dans le passé ou récemment échangé avec eux. Les contributions peuvent être rédigées en français ou en anglais dans le domaine des sciences sociales et humaines, notamment l'anthropologie, l'archéologie, l'histoire de l'art, l'ethnomusicologie, l'histoire, les études littéraires, les études religieuses, la santé publique, la sociolinguistique et la sociologie. Veuillez consulter nos directives et contacter les éditeurs en cas de questions supplémentaires concernant la publication des articles dans la revue *Études Mandé*.

Pour consulter l'ensemble des articles publiés dans cette revue, rendez-vous à *Études Mandé* sur [JSTOR](#).

Directives générales sur la soumission des articles

La revue *Études Mandé* accepte les articles originaux rédigés en français ou en anglais et n'ayant jamais fait l'objet d'une publication ou d'une proposition antérieure à toute autre revue pour publication. Toutefois, il existe des exceptions pour les travaux proposés aux *Études Mandé* en français et ayant déjà été publiés en anglais dans d'autres revues, ou alors des travaux proposés à la revue *Études Mandé* en anglais et ayant déjà été publiés en français dans d'autres revues. Dans les deux cas, l'auteur de l'article doit en informer le rédacteur en chef et, si l'article en question est accepté, il doit obtenir l'autorisation de le réimprimer auprès du tout premier éditeur. Il incombe à l'auteur, dans les deux cas, de proposer et de valider la traduction avant la publication de l'article. Mandé Studies. Veuillez aussi gentiment noter que les frais de traduction sont à la charge de l'auteur.

Processus d'examen des articles

Tous les manuscrits sont préalablement examinés par le comité de rédaction. Après cette examination interne, les éditeurs informent l'auteur de leur décision de rejeter l'article ou ils entament le processus d'examen à double insu par les pairs. Les auteurs sont encouragés à proposer les noms de trois à cinq chercheurs susceptibles d'examiner le manuscrit. Ces auteurs doivent fournir le nom des institutions dont ces chercheurs relèvent, ainsi que leurs adresses électroniques. Les auteurs peuvent également indiquer les noms des chercheurs qu'ils ne souhaiteraient pas qu'ils participent à l'examen du manuscrit. L'éditeur n'est pas tenu de respecter ces propositions, mais doit en tenir compte dans la mesure du possible. Les examinateurs proposés ne doivent pas être en situation de conflits d'intérêt; par exemple, ils ne doivent pas travailler dans la même institution que l'auteur ou être très impliqués dans les travaux de l'auteur de l'article.

Chaque article est examiné de manière systématique par les éditeurs avant d'être envoyé à un ou deux examinateurs anonymes choisis par les dits éditeurs de la revue. Ces examinateurs ont l'obligation de signaler tout conflit d'intérêt avant d'accepter cette tâche. Tous les examinateurs doivent lire l'article attentivement et fournir un rapport approfondi à titre de service gracieux à la revue. La décision d'accepter, de rejeter ou de soumettre l'article à des révisions intervient généralement dans les trois à six mois après l'envoi du manuscrit pour examen. La décision finale pourrait être retardée si les éditeurs éprouvent des difficultés à trouver des examinateurs volontaires. Il est dès lors important que les auteurs conçoivent soigneusement le résumé ainsi que la liste des examinateurs et respectent le guide de style de la revue avant de proposer leurs articles.

En plus, les auteurs doivent préparer leurs manuscrits afin de faciliter un examen entièrement anonyme. Toute référence permettant d'identifier l'auteur de l'article doit être supprimée avant l'envoi du manuscrit et du fichier électronique :

- Veillez à ce que les graphiques ne contiennent aucun identifiant relatif à l'affiliation.
- Enlevez les références indiquant les sources de financement.
- Citez les publications de l'auteur dans le texte comme suit : « [Anonyme, 2007] ».
- Omettez les détails portant sur les publications de l'auteur dans la liste des références. Limitez la référence portant sur les publications de l'auteur à « Anonyme » suivi de l'année de publication.
- N'incluez pas les remerciements.
- Supprimez des noms du fichier toute information permettant d'identifier l'auteur de l'article, notamment son nom, et rassurez-vous que les propriétés du document sont également entièrement éditées et rendues anonymes.

Soumission du manuscrit

Veillez soumettre votre manuscrit via le système de soumission en ligne de la revue *Études Mandé*. <https://scholarworks.iu.edu/iupjournals/index.php/mandestudies/about/submissions#onlineSubmissions>. Au cas où vous rencontreriez des difficultés avec ce système, veuillez contacter le rédacteur en chef.

La soumission des manuscrits doit être organisée et les éléments présentés dans l'ordre suivant :

1. La page de couverture
2. Le résumé
3. La liste des mots-clés
4. Le texte
5. Les notes de fin
6. Les références
7. Les tableaux et graphiques

Veillez noter que les éléments allant de 1 à 6 doivent être réunis dans un seul document. Les tableaux et graphiques doivent être chargés séparément, ils peuvent tout au plus être regroupés dans un fichier compressé.

La page de couverture

Indiquez le titre de l'article ; le nom de l'auteur ; le nom de l'institution; le nom, l'adresse postale et l'adresse électronique de l'auteur à qui la correspondance doit être envoyée ; elle doit également inclure la reconnaissance, le cas échéant, d'une assistance financière ou autre.

La longueur des soumissions

La longueur des articles de recherche à soumettre doit être comprise entre 6 000 et 9 000 mots, notes de bas de page et références comprises. Les manuscrits comptant plus 10 000 mots ne seront pas acceptés et il sera demandé à le/aux auteur(s) de réduire son/leurs manuscrit(s) avant qu'il ne soit examiné en interne. À l'occasion, la revue *Études Mandé* pourrait publier des petits passages dans la rubrique réservée à l'Actualité, surtout lorsque les auteurs abordent des sujets d'actualité pouvant intéresser les lecteurs. La revue *Études Mandé* publie également les critiques de livres et de films, les comptes rendus de conférences, le résumé des thèses, des contributions ne devant pas dépasser 2 000 mots.

Le résumé

Veillez produire votre résumé au début de l'article en anglais et en français. Les résumés doivent être un sommaire de l'article en 125 mots ou moins. Le résumé est l'un des éléments les plus importants du manuscrit. Le résumé doit présenter le sujet et/ou la question de recherche, les arguments ou les principaux résultats, ainsi que l'importance de la contribution.

La liste des mots-clés

Veillez énumérer cinq à dix mots qui aideront le lecteur à identifier votre contribution scientifique.

Le texte

Les soumissions (incluant les articles de fond, les essais et/ou les interviews) peuvent avoir une longueur comprise entre 6 000 et 9 000 mots, les notes de bas de page et les références incluses. Le nom de l'auteur ne doit pas apparaître dans le texte. Toutes les soumissions doivent être à double interligne, avec une marge à 2,5 cm (1 pouce) de tous les côtés. Utilisez la police Times New Roman, taille 12 et indiquez les numéros de pages dans le coin supérieur droit.

Les notes de fin

Les notes de fin ne concernent uniquement que les observations de fond sur le contenu de l'article.

Les références

Les références doivent être calquées sur le modèle auteur-date décrit dans la 17^e édition du *Chicago Manual of Style* : Prénom, nom de l'auteur. Date. Titre. Ville : Éditeur (Cf. [Guide rapide sur le style de citation Chicago](#), onglet auteur-date). Veillez consulter les exemples ci-dessous.

La revue *Études Mandé* prend le plagiat très au sérieux. Nous demandons aux auteurs de s'assurer d'avoir correctement cité les travaux scientifiques des autres chercheurs. Dans le cas contraire, la revue se réserve le droit de refuser d'examiner et/ou de publier un article soumis.

Les langues

La revue *Études Mandé* publie les manuscrits en français et en anglais. Sachez que les auteurs peuvent à l'occasion être dirigés vers un réviseur professionnel externe avant la publication de l'article au cas où leurs manuscrits nécessitent de tels services.

Photos, cartes et autres illustrations

Nous encourageons les auteurs à transmettre des documents pouvant compléter et améliorer la qualité des articles publiés, à l'instar des photographies. Les auteurs peuvent soumettre jusqu'à deux à trois images. La revue *Études Mandé* peut décider d'utiliser les images que les auteurs transmettent pour illustrer la couverture de la revue. Les images apparaîtront en noir et blanc. Les auteurs doivent fournir toutes les images et légendes avec lesquelles ils souhaitent illustrer leur article. Pour des besoins d'examen, veuillez insérer toutes les images sous la forme de fichiers à basse résolution dans un document Word distinct, avec la légende sous chaque image.

Pour les légendes, précisez le titre, l'auteur, la technique (si nécessaire), et indiquez si cette image est protégée par le droit d'auteur ou si elle apparaît grâce à l'aimable autorisation de son auteur. Les images qui accompagnent un texte doivent être citées dans ledit texte. Les auteurs ont la charge d'obtenir toutes les autorisations nécessaires pour la publication d'une image. Il leur sera demandé de remplir et de soumettre le formulaire approprié d'autorisation d'utilisation d'image de la IUP avant la publication de l'article.

Concevez les légendes de telle sorte qu'elles soient logiques et informatives en elles-mêmes, peut-être en réexprimant et en développant les informations fournies dans le texte. Numérotez chaque image en y incluant votre nom de manière à ce qu'elle puisse correspondre à la liste des légendes et des références contenue dans le texte principal. Les auteurs soumettant les images doivent indiquer dans le texte le lieu où l'image doit être placée, en insérant la désignation « (fig. 1) », « (fig. 2) », etc. à la fin de la phrase faisant référence à l'image.

En cas d'acceptation du manuscrit, nous demandons à l'auteur de soumettre des images à haute résolution pour publication conformément aux directives suivantes :

Les textes de légende et une liste de graphiques doivent apparaître dans un document distinct. Les images ne doivent pas être incorporées dans votre manuscrit, mais plutôt chargées séparément. Donnez un nom au fichier « VOTRE NOM fig. 1 », etc. Les images doivent être transmises sous forme de fichiers JPG ou TIF, de préférence au moins 300 pixels par pouce. Les capteurs numériques d'image doivent avoir une résolution minimale comprise entre 250 et 300 dpi.

Les cartes et les dessins : La revue *Études Mandé* n'offre pas de services en production artistique. Seules les cartes, les tableaux et les dessins de qualité professionnelle seront acceptés. Pour toute production de carte, veuillez utiliser des cartes officielles comme base afin de garantir la justesse.

Les auteurs ont la charge d'obtenir toutes les autorisations nécessaires pour la publication d'une image. Veuillez indiquer la source de chaque image et si : 1) vous en êtes le créateur ; 2) vous

avez obtenu l'autorisation auprès du détenteur du droit d'auteur pour utiliser cette image ; 3) vous utilisez une image relevant du domaine public ou couverte par la licence [Creative Commons](#) ; ou alors 4) vous estimez que la publication de cette image est un cas d'[utilisation équitable](#). Gardez à l'esprit que la revue *Études Mandé* ne paie pas de droit de licence pour les images protégées par les droits d'auteurs.

Format des références

Références à l'intérieur du texte

- La citation des sources doit s'effectuer dans le corps du texte conformément au système auteur-date issu de la 17^{ème} édition de la *Chicago Manual of Style* (Cf. [Guide rapide sur le style de citation Chicago](#), onglet système auteur-date) :
- Lorsque le nom de l'auteur apparaît déjà dans le texte, la date de l'ouvrage cité doit apparaître dans les parenthèses, exemple, (1988). Lorsque le nom de l'auteur n'apparaît pas dans le texte, l'auteur et la date de la source doivent apparaître dans les parenthèses, exemple, (Smith 1988). Lorsque le numéro d'une page spécifique ou les numéros de pages doivent être cités, le(s) numéro(s) de page doivent suivre la date, après les deux points, sans espace, exemple : (Smith 1988 : 17).
- Utilisez « et al. » pour plus de trois auteurs ; la liste complète des références doit être présentée dans les références citées.
- Lorsqu'il y a plus d'un travail scientifique publié par le même auteur au cours de la même année, classez les titres des travaux dans l'ordre alphabétique et précisez les années en lettres minuscules, exemple : 1988a, 1988b, etc.
- La date de la première publication doit précéder les autres dates de publication dans les parenthèses, exemple : (Smith [1896] 1969).
- Une série de références doit être séparée par les points virgules dans les parenthèses, exemple : (Jones 1989; Jones and Smith 1998; Smith 1977).

Liste des références à la fin du manuscrit : Références

Suivez le *Chicago Manual of Style*, 17^{ème} édition, format auteur-date (Cf. [Guide rapide sur le style de citation Chicago](#)). Veuillez écrire les titres des ouvrages, articles et revues en lettres majuscules, en utilisant la majuscule dans la zone de titre, exemple : L'Histoire de l'Afrique.

Exemples :

Les ouvrages

Grazer, Brian, and Charles Fishman.2015. *A Curious Mind: The Secret to a Bigger Life*. New York:Simon & Schuster.

Chapitres extraits des ouvrages

Thoreau, Henry David.2016. "Walking."In *The Making of the American Essay*, edited by John D'Agata, 167–95.Minneapolis: Graywolf Press.

Articles de revue scientifique

LaSalle, Peter.2017. "Conundrum: A Story about Reading." *New England Review* 38 (1): 95-109.

Articles en ligne, sites Web et vidéos

Les auteurs analysant ce types de données doivent citer la source, notamment, l'auteur (le producteur ou le distributeur, s'il n'y a pas d'auteur), la date de publication (écrivez « n.d. » s'il n'y a pas de date, le titre, la date de consultation et l'adresse du site internet. Si aucune information n'est disponible, remplacez-la par le producteur ou le distributeur de l'article ou du site internet. Exemples :

Okonjo-Iweala, Ngozi.2007. "Aid versus Trade." Filmé le 7 juin 2007 à Arusha, Tanzania à TEDGlobal 2007.TED video, 22:07. Consulté le 25 octobre 2018 à l'adresse https://www.ted.com/talks/ngozi_okonjo_iweala_on_aid_versus_trade.

Kenya Bus Services. n.d.. *Nairobi Bus Guide*. Consulté le 22 septembre 2018. http://kenyabus.net/downloads/NAIROBI_BUS_GUIDE.pdf.

Interviews/ informations collectées verbalement par l'auteur

Pour faire référence à une interview précise réalisée par l'auteur, des citations dans le texte et des entrées de références citées doivent suivre les mêmes conventions que celles énoncées ci-dessus, exemple :

(Smith 1998)

Smith, John.1998. Interview réalisée par l'auteur le 9 avril. Houston, Texas.

Dans le cas où il est impossible ou déconseillé d'identifier un « informateur » ou un répondant par son nom (par exemple, pour des raisons politiques ou si un informateur requiert l'anonymat), l'auteur peut utiliser un pseudonyme (et s'en servir de manière constante pour toutes les citations et entrées de références).

Processus de publication

Une fois l'article accepté, les éditeurs envoient une copie sous format PDF de la mouture de l'article aux auteurs par email afin que l'auteur puisse s'assurer qu'il n'y a pas d'omissions, d'erreurs factuelles et typographiques. Les auteurs ont la charge de vérifier ces moutures et sont fortement conseillés de se servir des outils de commentaire d'Acrobat pour rédiger leurs corrections directement sur ces moutures. Les auteurs peuvent obtenir une version gratuite d'Adobe Acrobat Reader DC à l'adresse <https://get.adobe.com/reader/>. À ce stade du processus de production, seules les corrections des fautes graves sont autorisées. Les requêtes en vue de la modification des moutures à un stade ultérieur entraînent des retards considérables dans la publication et, par conséquent, ne sont pas acceptées, sauf si elles sont trop flagrantes. Les moutures corrigées doivent être renvoyées immédiatement par email aux éditeurs à l'adresse : rdejorio@unf.edu et spbelcher4@myfairpoint.net

Les responsables de la revue accordent aux auteurs d'articles et des critiques une année d'accès gratuite en ligne à la revue, y compris le numéro dans lequel leurs articles ou critiques sont publiées. Les contributeurs peuvent, à leurs frais, se procurer directement auprès des responsables de la revue des exemplaires des numéros dans lesquels ils ont contribué après leurs publications et

peuvent se procurer ces copies avec un rabais de (40 %) sur le prix de détail de chaque numéro, plus les frais d'expédition.

Liste de contrôle des préparations de soumission

Dans le cadre du processus de soumission, les auteurs doivent vérifier leur conformité avec tous les éléments suivants, en observant les instructions ci-dessus ; les soumissions peuvent être retournées aux auteurs qui ne respectent pas ces directives.

- La soumission n'a jamais été publiée dans le passé, encore moins transmise à une autre revue pour publication.
 - Le fichier de soumission se présente sous le format de fichier OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect
 - Dans la mesure des disponibilités, les adresses URL pour les références ont été fournies.
 - Rédigez le texte avec double interligne ; utilisez la police Times New Roman, taille 12 ; employez les italiques pour les titres des ouvrages et de revue, plutôt que de les souligner ; et envoyez toutes les illustrations, les graphiques et tableaux sous formes de fichiers distincts.
 - Veillez à la conformité du texte avec les exigences stylistiques et bibliographiques mentionnées plus haut.
 - Si l'article est transmis à la partie de la revue réservée à l'examen par les pairs, les instructions en vue de garantir une évaluation à l'aveugle auront été respectées.
-